



A) Notas de Desglose

I. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

efectivo y equivalentes (3): \$284,887.73 (doscientos ochenta y cuatro mil ochocientos ochenta y siete pesos 73/100 m.n.) , saldo en bancos al 31 mayo 2024, se integra del recurso de participaciones otorgadas al final del mes así como también los ingresos recaudados en el mes de mayo 2024.
 cabe mencionar que debido a cuestiones de seguridad del banco tenía bloqueadas las chequeras y estaban detenidos cheques del mes de diciembre lo cuales ya pudieron ser cobrados en este mes

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (6): No se realizaron registros por este concepto

Inversiones Financieras (7): No se realizaron registros por este concepto

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (8) La cuenta de activo circulante se encuentra compuesta por la subcuenta de bienes inmuebles que esta conformada por la cuenta de Bienes Inmuebles, Infraestructura, y Construcciones en Proceso con un saldo de \$ 1,100,000.00 y la subcuenta de bienes muebles que esta compuesta por \$5,125,452.00 y por ultimo la subcuenta de Depreciación, deterioro y Amortizaciones Acumuladas de Bienes con un saldo a la depreciación acumulada de bienes muebles e inmuebles de los años anteriores con la suma total de \$2,757,129.32

Otros Activos (10): No se realizaron registros por este concepto

Pasivo (11) La cuenta de Pasivo está conformado por Pasivo Circulante, y la anterior por la cuenta Cuentas por Pagar a Corto Plazo y consta de la siguiente manera: otras cuentas por pagar a corto plazo \$4,844,504.14 ; retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo \$945,592.37 proveedores por pagar a corto plazo \$592.00 con un total al mes de MAYO 2024 de pasivo circulante de \$5,698,524.33

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión (12) Los ingresos correspondientes a este capítulo son correspondientes a la venta de servicios en los subsistemas DIF TEMOAYA en la cuenta de INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS, con un monto por \$ 74,312.37 correspondientes al mes de MAYO 2024 de la cuenta de recursos propios , Por otro lado en la cuenta de TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS existe un saldo de \$ 1,128,000.00 correspondiente a los subsidios por gastos de operación entregados por el H. AYUNTAMIENTO DE TEMOAYA del mes de MAYO de 2024 , INGRESOS FINANCIEROS por la cantidad de \$112.37 DE RECURSOS PROPIOS por concepto de productos derivados de las cuentas bancarias del sistema.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones (13)

Otros Ingresos y Beneficios (14)

Gastos y Otras Pérdidas (13) La cuenta Gastos de funcionamiento con un saldo de \$966,544.39 correspondiente a las cuentas SERVICIOS PERSONALES, pago de \$88,688.48 por concepto DE MATERIALES Y SUMINISTROS, un monto de \$125,787.99 por SERVICIOS GENERALES , con un importe de \$59,000.00 por SUBSIDIOS Y AYUDAS, y con un monto de \$00.00 por concepto de bienes muebles

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública (14) El saldo neto en la hacienda pública es de \$ 1,682,450.00 Conformado por las aportaciones y subsidios de operación por parte del Municipio de Temoaya a esta entidad, así como los resultados de los ejercicios anteriores

IV. Notas al Estado de Flujo de Efectivo (15) La cuenta de origen de aplicación de operación tiene un saldo de \$74,312.37 el cual esta conformado por las cuentas de INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DIF TEMOAYA por concepto TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS CON UN MONTO por \$ 1,128,000.00 por los subsidios de operación otorgados por el municipio de TEMOAYA, INGRESOS FINANCIEROS por \$112.37

V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables (16)

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 L.C. JUDITH GARCÍA TORRES
 TESORERA Y ADMINISTRADORA DEL
 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
 TEMOAYA





Nombre de la Entidad Municipal (2)
Notas a los Estados Financieros
Periodo del 01 al 31 de Mayo del 2024



B) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias (4)

Contables:

Valores: La entidad no presenta valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros. La entidad no presenta ningún tipo de instrumento emitido. Ni algún tipo de contrato de construcción firmado.
Emisión de obligaciones: La entidad no presenta valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros. La entidad no presenta ningún tipo de instrumento emitido. Ni algún tipo de contrato de construcción firmado.
Avales y Garantías: La entidad no presenta valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros. La entidad no presenta ningún tipo de instrumento emitido. Ni algún tipo de contrato de construcción firmado.
Juicios: La entidad no presenta valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros. La entidad no presenta ningún tipo de instrumento emitido. Ni algún tipo de contrato de construcción firmado.
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: La entidad no presenta valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros. La entidad no presenta ningún tipo de instrumento emitido. Ni algún tipo de contrato de construcción firmado.
Bienes en concesión y en comodato: La entidad no presenta valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros. La entidad no presenta ningún tipo de instrumento emitido. Ni algún tipo de contrato de construcción firmado.

Presupuestarias:

Cuentas de Ingresos: Se tuvo un ingreso recaudado por \$1,060,216.60 pesos en cuentas presupuestales de ingreso

Cuentas de Egresos: Se tuvo un egreso pagado por \$1,354,312.37 pesos en cuentas presupuestales de egreso

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



L.C. JUDITH CAÑAS TORRES
TESORERA Y ADMINISTRADORA DEL
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TEMOAYA





Nombre de la Entidad Municipal (2)
Notas a los Estados Financieros
Periodo del 01 al 31 de Mayo del 2024



C) Notas de Gestión Administrativa

Introducción (4): En el Organismo Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Temoaya, México, se registran los Ingresos recibidos y aportaciones obtenidas, así como, la correcta aplicación de los Egresos tomando como base el techo financiero de lo Presupuestado, respetando la normatividad para finalmente ser registrados en la Contabilidad General. Además, de Controlar el inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles. Se controla el Programa Financiero, integrando en la totalidad las operaciones registradas en las cuentas para conformar la Cuenta Pública. Se ejerce los actos de dominio del patrimonio del Organismo. Se aceptan las herencias, legados o donaciones y demás liberalidades que se hagan en el Organismo. Se elaboran los Proyectos de Inversión, de acuerdo a la normatividad el Organismo, se obtienen los ingresos por Servicios, como son las clases, cursos y talleres impartidos en los subsistemas, así como la atención médica prestada al público en general.
Por las Donaciones y Subsidios Obtenidos.

Panorama Económico (5): Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal. El organismo se apalanca de las aportaciones que le realiza el Municipio siendo del 84% mismas que incluyen subsidio para operación y aportaciones al ISSEMYM, de los Recursos Propios el Organismo capta el 16%.

Autorización e Historia (6): Se informará sobre:
a) Fecha de creación del ente.
10 de JULIO de 1966.

Organización y Objeto Social (7) Se informará sobre:

a) Objeto social.

El objetivo general del organismo, a saber: es:

El de proporcionar servicios de asistencia social a las personas del Municipio de Temoaya, entre otros a:

I. Menores en estado de abandono, desamparo, desnutrición o sujetos a maltrato;

II. Menores infractores, en cuanto a su readaptación e incorporación a la sociedad y sinmenoscabo de lo que establezca la legislación aplicable o los reglamentos correspondientes;

III. Alcohólicos, farmacodependientes e individuos víctimas de las adicciones;

IV. Mujeres en periodo de gestación o lactancia;

V. Adultos en desamparo, incapacidad, marginación o sujetos a maltrato;

VI. Inválidos, minusválidos o con capacidades diferentes por causa de ceguera, debilidad visual, sordera, alteraciones del sistema nervioso y musculoesquelético, patologías mentales, problemas de lenguaje u otras deficiencias;

VII. Indigentes;

VIII. Personas que por su extrema ignorancia requieran de servicios asistenciales;

IX. Víctimas de la comisión de delitos que se encuentren en estado de abandono, en coadyuvancia con las Autoridades correspondientes;

X. Familiares que dependan económicamente de quienes se encuentren detenidos por causas penales y que quedan en estado de abandono;

XI. Habitantes del medio rural, suburbano y urbano, marginados que carezcan de lo indispensable para su subsistencia;

XII. Personas afectadas por desastres; y,

XIII. Todas aquellas que por sus circunstancias físicas, sociales, económicas o culturales justifiquen la atención de la asistencia social.

b) Principal actividad.

Atención a la Asistencia Social, otros servicios de orientación y trabajo social.

c) Ejercicio fiscal

Enero - Diciembre 2020

d) Régimen jurídico

Persona Moral sin fines de Lucro, Actividad: Otros Servicios de orientación y trabajo social prestado por el

Sector Público

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario.

No se pertenece a ningún fideicomiso, ni como fideicomitente ni como fiduciario.

Bases de Preparación de los Estados Financieros (8): Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normalidad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables. A la fecha ya se emigró de software, sistemas de cómputo, apeándonos a la normalidad y disposiciones emitidas por el CONAC.

b) La normalidad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos. El procedimiento utilizado en la preparación de la información contable en periodo que se informa es en base al Costo Histórico.

c) Postulados básicos.

SUSTANCIA ECONOMICA

Se realizó el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al organismo público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad. Se estructuró de tal manera que permite la delimitación y operación del organismo público, apeándose a la normalidad, reflejando la situación económica contable de las transacciones, que integran la información, proporcionando los elementos necesarios para una adecuada toma de decisiones.

ENTE PÚBLICO

El organismo cuenta con el Reglamento Orgánico, en el que se establecen sus objetivos, su ámbito de acción y sus limitaciones; con atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones.

EXISTENCIA PERMANENTE

La actividad del organismo público al no tener fecha de término se asume por tiempo indefinido, por lo que el sistema contable del organismo es considerado por el mismo periodo de vida.

REVELACION SUFICIENTE

Los estados y la información financiera muestran amplia y claramente la situación financiera y los resultados del organismo.

IMPORTANCIA RELATIVA

La información correspondiente al presente periodo muestran los aspectos más importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

REGISTRO E INTEGRACION PRESUPUESTARIA

La información presupuestaria del organismo, se integran en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en el Pronóstico de Ingresos y en el Presupuesto Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponde. El registro presupuestario del ingreso y del egreso del organismo reflejados en la contabilidad, se consideran sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FINANCIERA

Los estados financieros del organismo presentar la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública.

DEVENGO CONTABLE

Los registros contables del organismo se realizaron con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro, de los derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios contratados.

Políticas de Contabilidad Significativas La vida del organismo se divide en periodos uniformes del año calendario, correspondiendo al presente ejercicio 2018.

VALUACION

Todos los eventos que afectaron económicamente al organismo en el periodo que se informa se cuantificaron en términos monetarios y se registraron a costo histórico y en moneda nacional.

DUALIDAD ECONOMICA

Políticas de Contabilidad Significativas (9):

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

En el periodo que se informa y con anterioridad no se ha aplicado el B-10, Re expresión, o actualización.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental:

En el periodo que se informa, no se realizaron operaciones con el extranjero

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas:

El organismo no ha realizado inversiones en compañías Subsidiarias

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido:

La valuación del inventario en el rubro de Alimentario, se realiza a valor de adquisición, derivado de las operaciones realizadas entre el DIF Estatal y los Beneficiados, en lo relativo a Desayunos

Escolares, Despensas, y otros apoyos alimentarios

e) Provisiones:

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

g) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se

tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

En el periodo que se informa no se realizaron cambios en política contable ni corrección de errores

h) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

En el periodo que se informa se reclasificaron cuentas deudoras.

i) Depuración y cancelación de saldos:

Reporte Analítico del Activo (10): Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Muebles y Enseres 10%

Muebles excepto de Oficina y Estantería 10%

Equipo de Cómputo 30%

Otros Mobiliarios y Equipos de Administración 10%

Cámara fotográficas y de Video 10%

Equipos y Aparatos Audiovisuales 10%

Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo 10%

Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 10%

Equipo de Transporte 25%

Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios 10%

Herramientas, Maquinaria – Herramientas 10%

Otros Equipos 10%

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

No se realizaron cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

No se realizaron registros por este concepto.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No se realizaron registros por este concepto.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad:

No se realizaron registros por este concepto.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No se realizaron registros por este concepto.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No se realizaron registros por este concepto.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

No se realizaron registros por este concepto.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos (11): No se realizaron registros por este concepto

Reporte de la Recaudación (12): Del 100% de lo recaudado es correspondiente el 80% de subsidios, transferencias y ayudas por parte del H. Ayuntamiento de Temoaya, para la operación del ente y el subsidio de contribuciones de ISSEMYM. Mientras que el 20% restante se refiere a los servicios prestados por la entidad.

Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda (13): No se realizaron registros por este concepto

Calificaciones Otorgadas (14): No se realizaron registros por este concepto

Proceso de Mejora (15):

Seguimiento al POA

Información por Segmentos (16): En el organismo DIF Temoaya, por lo respecto de la operación, en el periodo que se informa la no utilización de segmentos, en el rendimiento y fortalecimiento de la Cuenta Pública.

Eventos Posteriores al Cierre (17): No aplica

Partes Relacionadas (18): No existen partes relacionadas que ejerzan influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas en el Organismo

Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable (19): Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos para dar fe que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


L.C. JUDITH CASAS TORRES
TESORERA Y ADMINISTRADORA DEL
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
TEMOAYA